



Prot. n. 17701

Potenza, li 15/2/2018

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL’ASP E DELL’AOR S.CARLO DI POTENZA**

**[CODICE GARA: 6901905 – CODICE CIG: 7274964236]**

## **CHIARIMENTI N.1**

(pubblicato sul sito internet [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it))

Nel comunicare che, a tutte le ditte che ne hanno fatto richiesta, sono stati trasmessi a mezzo PEC: (1) l’elenco del personale attualmente impiegato con l’indicazione di tutti gli elementi richiesti e (2) la copia degli unici manuali d’uso degli applicativi attualmente in uso e messi a disposizione dalla Regione Basilicata, si precisa che, relativamente alla descrizione del sistema di prenotazione aziendale, come attualmente organizzato sul territorio aziendale, si rinvia alla tabella allegata nella quale sono riportate le sedi così come oggetto della precedente procedura concorsuale. Eventuali variazioni proposte dalla ditta affidataria non sono indicate in quanto debbono ritenersi proposte migliorative e, quindi, oggetto della relativa proposta organizzativa del servizio.

Di seguito, le risposte ai chiarimenti pervenuti entro il 7.2 u.s.

### **QUESITO 1**

Si chiede cortesemente di confermare o meno la correttezza della seguente affermazione: *il monte ore minimo richiesto, pena l’esclusione dalla gara, è pari a 1.520 ore/settimana x 52,2 settimane medie in un anno= 79.344 ore/anno*

### **RISPOSTA**

Si rinvia a quanto riportato nella Tabella allegata al Capitolato.

### **QUESITO 2**

Si chiede cortesemente di conoscere il numero di chilometri mediamente percorsi in un anno da ognuno dei 4 veicoli richiesti per il servizio denominato "supporto alla logistica" descritto alle pagine 4 e 5 del Capitolato Speciale d’Appalto.

### **RISPOSTA**

Si precisa che una stima dei km percorsi non può essere fornita in quanto potrebbe risultare fuorviante: le attività attualmente in essere potrebbero non essere uguali a quelle da realizzare in futuro. Si ricorda che è compito della ditta aggiudicataria, nell’ambito del distretto di competenza, predisporre un proprio piano di attività sufficiente a garantire lo svolgimento delle attività concordate con l’ASP.



U.O. Provveditorato-Economato  
Tel. 0971.310549 (segreteria) - FAX 0971.310296  
e-mail: protocollo@pec.aspbasilicata.it

### QUESITO 3

In merito alle modalità di calcolo dei costi della manodopera riportate a pagina 4 del Disciplinare, si ritiene opportuno fare cortesemente notare che il costo orario di 15,42 non risulta sufficiente alla copertura dei costi della manodopera stessa. La Tabella Ministeriale "COSTO MEDIO ORARIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE DELL'INDUSTRIA METALMECCANICA PRIVATA E DELLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI-IMPIEGATI" quantifica infatti in €/ora 19,92 il costo medio orario per un impiegato di III livello. Tale valore è ottenuto dividendo il "Costo medio annuo" definito da Tabella (€ 32.195,441) per il numero di "Ore annue mediamente lavorate" (1616) e non per il numero di "Ore annue teoriche" (2088), in quanto il "Costo medio orario" deve necessariamente tenere conto anche dei costi dovuti all'assenteismo (ferie, festività, permessi...), costi non ricompresi nel valore di 15,42 €/ora. Il costo medio orario per un'ora di effettivo servizio è dunque pari a € 19,92 e non a € 15,42; moltiplicando tale valore per il numero di ore annue (anch'esse di effettivo servizio) richieste a pena di esclusione (1520 ore/settimana x 52,2 = 79.344 ore/anno) si ottiene 1.580.342, valore superiore alla base d'asta. Alla luce di quanto sopra esposto, si richiede cortesemente di rettificare l'importo a base d'asta ovvero di fornire ulteriori chiarimenti in merito.

### RISPOSTA

L'importo della base d'asta è stato calcolato sul monte ore teorico di 38FTE (1520=38\*40h/settimana). I costi di sostituzione non prevedibili dalla stazione appaltante rientrano negli oneri a carico della ditta che sono stati calcolati, sempre nella base d'asta, quali utili di impresa.

### QUESITO 4

Con riferimento alla gara in oggetto, segnaliamo un'incongruenza fra quanto indicato all'art 9,1ett a) del Disciplinare di gara e gli Allegati I e I-bis. Nel suindicato articolo 9 viene chiesto "Gli operatori economici concorrenti, pena l'esclusione, devono essere in possesso: a. dei requisiti di ordine generale previsti dall'art 80 del Codice dei contratti e specificati nelle dichiarazioni sostitutive (Allegato 1)";

In realtà al punto 2 dell'Allegato 1, viene indicato: "ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito solo "Codice"), l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e, in particolare ..... " dettagliando invece tutte le lettere dell'art.38 D.Lgs. n. 163/2006 Codice non più vigente. La medesima incongruenza si ripropone anche nell'Allegato I-bis, nel quale viene citata come "Normativa di riferimento - D.L.gs n.S0/2016 e ss.mm.ii." invece vengono esplicitate le lettere b)- c) ed m-ter) del D.Lgs. n 163/2006. Alla luce di quanto sopra esposto, chiediamo cortesemente la rettifica di tale modulistica.

### RISPOSTA

Le dichiarazioni allegare agli atti di gara sono da considerarsi dei fac-simile. Eventuali refusi potranno essere corretti dalla ditta in fase di compilazione della propria dichiarazione.

### QUESITO 5

Ai fini della determinazione del fatturato specifico di € 500.000,00, in virtù del fatto i servizi di supporto alla logistica sono una parte minoritaria rispetto ai servizi amministrativi (Gestione Cassa; Accettazione prestazioni ambulatoriali; Distribuzione fogli di lavoro e Gestione Richiamate, Verifica ricette, Gestione Agende; Eventuali servizi correlati all'evoluzione del sistema regionale CUP; Attività di data entry; Attività di supporto amministrativo; Attività di informazione ed orientamento dell'utenza; Attività di reportistica; attività di back-office) è possibile considerare solo questi ultimi al fine della documentazione della capacità tecnica e professionale?

### RISPOSTA

La capacità tecnica e professionale deve essere dimostrata con l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara che devono essere intesi nella loro globalità.

### QUESITO 6

In relazione alla procedura di gara in oggetto con la presente siamo a chiedere conferma che ai fini del soddisfacimento del requisito di cui all'art. 9 - lett. c - FATTURATO SPECIFICO PER SERVIZI ANALOGHI del Disciplinare di gara siano considerati analoghi servizi di "supporto amministrativo in ambito sanitario".

### RISPOSTA 6

Il fatturato specifico deve essere dimostrato con l'indicazione del fatturato relativo a servizi analoghi a quelli in gara che, a loro volta, dovranno essere oggetto dell'elenco richiesto a dimostrazione del possesso della capacità tecnica e professionale. Si ribadisce, a tal proposito, che con "servizi analoghi a quelli oggetto di gara" si intendono quei servizi che nella loro globalità possono ritenersi tali.



U.O. Provveditorato-Economato  
Tel. 0971.310549 (segreteria) - FAX 0971.310296  
e-mail: protocollo@pec.aspbasilicata.it

**QUESITO 7**

**LOGISTICA DEL SERVIZIO:** si richiede il numero delle postazioni di lavoro attualmente attive per l'esecuzione del servizio.

**RISPOSTA**

Si riportano, in allegato, le sedi così come oggetto della precedente procedura concorsuale. Eventuali variazioni proposte dalla ditta affidataria debbono ritenersi proposte migliorative e, quindi, oggetto della relativa proposta organizzativa del servizio.

**QUESITO 8**

**RELAZIONE TECNICA:** in riferimento alle modalità tecnico-operativo di gestione del personale si richiede cosa si intenda per "soluzioni logistiche".

**RISPOSTA**

A titolo di esempio: la distribuzione sul territorio del personale e conseguenti riflessi sulla copertura dei turni.

**QUESITO 9**

**SISTEMI GESTIONALI:** si chiede di conoscere i software gestionali e tecnologici attualmente in uso presso la vs. per la gestione del servizio di che trattasi.

**RISPOSTA**

I software specifici messi a disposizione dall'ASP sono quelli relativamente ai quali sono stati resi disponibili i manuali da parte della Regione Basilicata, proprietaria degli stessi.

**QUESITO 10**

**SISTEMI DI RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER/CLIENT SATISFACTION:** si chiede di conoscere l'eventuale denominazione dei sistemi informatici attualmente in uso nel Vs. sistema aziendale per la rilevazione della customer satisfaction.

**RISPOSTA**

Non vi sono, al momento, sistemi informativi di rilevazione della customer satisfaction. Si ricorda che oggetto di valutazione sono le eventuali proposte migliorative che la ditta potrà prevedere.

**QUESITO 11**

**FLUSSI INFORMATIVI:** si chiede di conoscere i dati statistici relativi ai seguenti aspetti procedurali: affluenza degli utenti agli sportelli, numero di prenotazioni, tempi di attesa, liste d'attesa per ciascuna agenda, *customer satisfaction*.

**RISPOSTA**

Al momento non vengono rilevati in modo sistematico i dati richiesti. Si ricorda che oggetto di valutazione sono le eventuali proposte migliorative che la ditta potrà prevedere.

**QUESITO 12**

**GRIGLIA PUNTEGGIO:** si chiede di confermare che il punteggio sarà attribuito per punti 70 all'offerta tecnica e punti 30 all'offerta economica.

**RISPOSTA**

Si conferma.

**QUESITO 13**

Si chiede di conoscere i sistemi gestionali (applicativi Software) attualmente impiegati dal fornitore uscente per le seguenti attività oggetto di gara: gestione cassa, accettazione prestazione ambulatoriali, distribuzione fogli di lavoro e gestione richiamate, verifica ricette, gestione agende, eventuali servizi correlati all'evoluzione del sistema regionale CUP, attività di data entry-reporting, attività di supporto amministrativo, attività di informazione ed orientamento all'utenza (sportello accoglienza), attività di supporto alla logistica tra le strutture aziendali comprese quelle distrettuali, attività di reportistica (flussi informativi, ecc..) a supporto delle UU.OO. aziendali (attività di backoffice).

**RISPOSTA**

I software specifici messi a disposizione dall'ASP sono quelli relativamente ai quali sono stati resi disponibili i manuali. Eventuali ulteriori software utilizzati dall'attuale fornitore sono nell'esclusiva disponibilità dello stesso. Si ricorda che l'ASP provvederà alla formazione del personale che la ditta aggiudicataria dedicherà al servizio.



U.O. Provveditorato-Economato  
Tel. 0971.310549 (segreteria) - FAX 0971.310296  
e-mail: protocollo@pec.aspbasilicata.it

**QUESITO 14**

Si chiede di confermare che "punteggio massimo di 60 punti" e seguente formula economica "  $X = (A \times 60) / B$  " presenti a pag.4 dell'Allegato A "CRITERIO DI DETERMINAZIONE PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO" siano da considerare dei meri refusi visto che i punti di valutazione delle offerte sono **Prezzo 30 e Qualità 70**.

**RISPOSTA**

Trattasi di refuso. L'offerta verrà valutata nel rapporto: 70 (qualità)/30 (prezzo)

**QUESITO 15**

In relazione ai 6 veicoli furgonati messi a disposizione, si richiede di conoscere, ai fini di un'opportuna stima dell'offerta economica, i Km percorsi annualmente per i viaggi richiesti dall'attività di logistica (trasporto documenti, materiali in uso, materiali ematici e altri prelievi, ecc.) prevista nella gara in oggetto.

**RISPOSTA**

Si precisa che i veicoli furgonati, in numero di 4 (e non 6), dovranno essere messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria e non dall'ASP. Si precisa, altresì, che una stima dei km percorsi non può essere fornita in quanto potrebbe risultare fuorviante: le attività attualmente in essere potrebbero non essere uguali a quelle da realizzare in futuro. Si ricorda che è compito della ditta aggiudicataria, nell'ambito del distretto di competenza, predisporre un proprio piano di attività sufficiente a garantire lo svolgimento delle attività concordate con l'ASP.

**QUESITO 16**

Si chiede, in merito alla redazione dell'offerta tecnica, di chiarire se la copertina e l'indice dei contenuti siano da ricomprendersi nel limite massimo di 20 cartelle (fogli A4).

**RISPOSTA**

Possono considerarsi esclusi.

**QUESITO 17**

In relazione ai 6 veicoli furgonati messi a disposizione, si richiede di conoscere i seguenti dati:

- Marca e modello;
- Anno di acquisto e anno di immatricolazione;
- Cilindrata e kw;
- Km percorsi.

**RISPOSTA**

Si precisa che i veicoli furgonati, in numero di 4 (e non 6) dovranno essere messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria e non dall'ASP.

**QUESITO 18**

Si chiede di chiarire cosa si intende all'art.3 del Capitolato Speciale d'Appalto per " ... allestimento degli sportelli ... ", visto che a seguire, a chiusura dell'art.4 si trova la seguente frase: "Si specifica che, ad eccezione degli automezzi necessari al servizio di logistica, restano a carico dell'Azienda la messa a disposizione delle infrastrutture necessarie all'esecuzione del servizio (locali, strumentazione informatica e software di gestione del sistema) se non diversamente indicato e salvo eventuali proposte della ditta."

**RISPOSTA**

Con "allestimento degli sportelli" si intendono tutte le attività, tutte le attrezzature, tutto il personale e, più in generale, tutto quanto necessario al funzionamento degli stessi, al netto di quanto messo a disposizione dall'ASP.

**QUESITO 19**

In merito alla modalità di partecipazione in R.T.I., art.9 del disciplinare di gara, si specifica che non sussiste la necessità da parte delle mandanti di possedere percentuali minime del requisito di fatturato globale, si richiede conferma che tale necessità non sussista anche per il fatturato specifico.

**RISPOSTA**

Si conferma, ricordando che il possesso del requisito minimo di fatturato resta, comunque, in capo al raggruppamento.



U.O. Provveditorato-Economato  
Tel. 0971.310549 (segreteria) - FAX 0971.310296  
e-mail: protocollo@pec.aspbasilicata.it

**QUESITO 20**

In merito al requisito di idoneità professionale Iscrizione nel registro delle imprese tenuto della C.C.I.A.A. nella categoria di attività oggetto d'appalto, si richiede se per identificazione della categoria si intende esclusivamente il Codice ATECO di registrazione e, in caso affermativo, conferma che il Codice 88.99 rientra nei servizi oggetto d'appalto.

**RISPOSTA**

Il codice ATECO è solo uno degli elementi da considerare ai fini del possesso del requisito di idoneità professionale.

**QUESITO 21**

In considerazione di quanto specificato nell'Art.16 a pag. 14 e segg. del Disciplinare di gara, ed in rapporto al livello di dettaglio ivi auspicato per l'offerta tecnica oltre a quanto specificato nella Griglia di valutazione, si chiede di chiarire se il limite di 20 cartelle si riferisce a fogli di due facciate per un totale di 40 pagine, oppure a cartelle a foglio singolo per un totale effettivo di sole 20 pagine.

**RISPOSTA**

Per cartella si intende la singola pagina in formato A4.

**QUESITO 22**

Posto che l'importo a base d'asta di €3.455.000,00 è inteso complessivo per il periodo di 2 anni e 6 mesi comprensivo della eventuale proroga tecnica, ed in virtù di quanto dichiarato al punto 7 dell'art 17 del Disciplinare di gara a pag. 17 di 23, in merito al numero minimo di ore settimanali riferito a 52,2 settimane annue, si chiede di confermare che il prezzo complessivo da indicare nell'offerta economica in associazione alla percentuale di ribasso indicata nella stessa, deve essere riferito all'intero monte ore offerto per tutto il periodo di 2 anni e 6 mesi calcolato su 52,2 settimane annue.

**RISPOSTA**

Si conferma quanto riportato nel disciplinare: il prezzo complessivo da indicare è dato dal prezzo a base d'asta meno il ribasso offerto. Il prezzo a base d'asta è quello indicato a pagina 4 del Disciplinare di gara.

**QUESITO 23**

Il criterio di determinazione del punteggio relativo al prezzo espresso in Allegato A "Griglia di Valutazione", a pag.4 di 4, per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica, riporta il punteggio massimo di 60 punti, mentre a pagina 2 di 4 dello stesso allegato si fa riferimento al punteggio di 30 punti per il prezzo; si chiede se trattasi di mero refuso e che si debba far riferimento al punteggio di 30 Punti per il prezzo.

**RISPOSTA**

Trattasi di refuso. L'offerta verrà valutata nel rapporto: 70 (qualità)/30 (prezzo)

**QUESITO 24**

Per quanto concerne l'attività di supporto amministrativo, si chiede di dettagliare quali siano i compiti/mansioni da soddisfare.

**RISPOSTA**

Le attività amministrative, da intendersi quali abituali attività d'ufficio, saranno oggetto di definizione e programmazione da parte dei responsabili delle strutture cui il personale è destinato.



#### **QUESITO 25**

Per quanto concerne il servizio di supporto alla logistica (attività ASP), si chiede di chiarire quanto segue:

##### **25.1**

i 4 veicoli furgonati, da mettere a disposizione per l'effettuazione del servizio quali requisiti dovranno avere? Si prega di specificare se sussistano caratteristiche minime da soddisfare in merito a tipologia modello, capacità di carico, altezza massima.

##### **RISPOSTA**

Non sono previste caratteristiche minime. Sarà compito della ditta aggiudicataria, al momento dell'avvio del servizio, individuare gli automezzi più idonei da utilizzare per lo svolgimento del servizio.

##### **25.2**

In base allo storico dei precedenti anni, si chiede di conoscere il numero di km/annuo di percorrenza per ogni veicolo furgonato previsto.

##### **RISPOSTA**

Si precisa che una stima dei km percorsi non può essere fornita in quanto potrebbe risultare fuorviante: le attività attualmente in essere potrebbero non essere uguali a quelle da realizzare in futuro. Si ricorda che è compito della ditta aggiudicataria, nell'ambito del distretto di competenza, predisporre un proprio piano di attività sufficiente a garantire lo svolgimento delle attività concordate con l'ASP.

##### **25.3**

Considerando che i veicoli furgonati dovranno essere idonei anche al trasporto di bombole di ossigeno verso le sedi di continuità assistenziale delle UU.SS.II.BB. di Melfi e Venosa, si chiede di conoscere il peso e le altezze massime delle bombole di ossigeno.

##### **RISPOSTA**

Non sono previste caratteristiche minime degli automezzi destinati al servizio di logistica. Sarà compito della ditta aggiudicataria, al momento dell'avvio del servizio, individuare gli automezzi più idonei da utilizzare per lo svolgimento del servizio, ivi incluso il trasporto delle bombole d'ossigeno.

#### **QUESITO 26**

Griglia di valutazione delle offerte tecniche. Il criterio C.2 richiede l'impegno alla contrattualizzazione dei lavoratori impiegati con almeno l'applicazione del CCNL (metalmecanici) impiegato per il calcolo della base d'asta. Si chiede di chiarire come verrà attribuito tale punteggio nel caso in cui il concorrente adotti altra tipologia di contratto (ad esempio multiservizi, cooperative sociali, telecomunicazioni) e quindi materialmente non possa applicare contratto metalmecanici. Si chiede se l'interpretazione da dare a tale criterio è che vada riferito al solo personale già impiegato nel servizio (e quindi da assorbire tramite clausola sociale), attualmente inquadrato con CCNL metalmecanici, per il quale il concorrente si impegna a riconoscere le condizioni economiche già in essere (e quindi il mantenimento della RAL), pur inquadrando il dipendente con riferimento al contratto aziendale utilizzato.

##### **RISPOSTA**

L'impegno è da riferirsi alla contrattualizzazione di tutti i lavoratori impiegati nel servizio riconoscendo almeno le condizioni economiche previste dal CCNL utilizzato per il calcolo della base d'asta. Sarà compito della commissione valutare proposte alternative.

#### **QUESITO 27**

Con riferimento ai requisiti di cui al Disciplinare di gara, punti A.6 (fatturato specifico relativo ai servizi analoghi a quelli in gara) e A.7 (capacità tecnico-professionale), si chiede conferma che in caso di raggruppamento temporaneo (non costituito) detti requisiti vadano soddisfatti con riferimento al complesso dei requisiti delle imprese associate, con il solo vincolo che la mandataria soddisfi i requisiti in maniera maggioritaria. E che quindi possano partecipare al raggruppamento anche imprese mandanti con requisito di fatturato specifico anche pari a zero, purché il RTI soddisfi globalmente al 100% i requisiti richiesti.

##### **RISPOSTA**

Si conferma, pur ricordando che la ditta mandataria deve essere qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. Provveditorato-Economato  
Tel. 0971.310549 (segreteria) - FAX 0971.310296  
e-mail: protocollo@pec.aspbasilicata.it

**QUESITO 28**

Si chiede conferma che la cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara debba avere validità pari a 180 giorni dalla data di presentazione;

**RISPOSTA**

La durata deve essere legata al periodo minimo di validità dell'offerta.

**QUESITO 29**

Si chiede conferma che, qualora i documenti fossero firmati da un procuratore, sia sufficiente allegare copia semplice della procura dello stesso.

**RISPOSTA**

Si. E' sufficiente. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di acquisire la documentazione originale o conforme alla medesima ai sensi di legge.

**QUESITO 30**

Il numero di ore minime indicate nell'appalto, è da considerarsi come numero di ore comprensivo di eventuali sostituzioni per assenze? Nel caso in cui sia richiesta dalla Stazione Appaltante la sostituzione degli operatori in caso di assenze, si richiede il motivo per cui il costo medio orario per il personale dipendente preso a riferimento secondo l'art.23 comma 16 del Codice, sia € 15,42 e considera come h/annuali per dipendente 2088 in luogo delle 1616 ore mediamente lavorabili previste dalle tabelle ministeriali in cui si tiene conto delle suddette assenze con un costo orario del 3°livello del CCNL METAL MECCANICA PRIVATA pari a € 20,66.

**RISPOSTA**

Si veda la risposta al quesito 3.

**QUESITO 31**

Nell'allegato A " Griglia di valutazione delle offerte" al punto c.2 dei criteri di valutazione sono attribuiti massimo 6 punti sulla base " dell'impegno alla contrattualizzazione dei lavoratori impiegati con, almeno, l'applicazione del CCNL utilizzato per il calcolo della base d'asta", si richiede cosa si intenda con il termine "almeno"; come verrà fatta la valutazione in merito al suddetto punto in caso di applicazione di un CCNL alternativo rispetto a quello indicato?

**RISPOSTA**

L'impegno è da riferirsi alla contrattualizzazione di tutti i lavoratori impiegati nel servizio riconoscendo almeno le condizioni economiche previste dal CCNL utilizzato per il calcolo della base d'asta. Sarà compito della commissione valutare proposte alternative.

**QUESITO 32**

La cauzione provvisoria a chi dovrà essere intestata??? Quale dovrà essere la sua durata?

**RISPOSTA**

La cauzione provvisoria dovrà essere intestata all'ASP e avere durata almeno pari a quella di validità dell'offerta come richiesta dal disciplinare di gara.

**QUESITO 33**

Quantificare le spese della pubblicità

**RISPOSTA**

La spesa è quantificabile in circa € 1.500,00.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott. Antonio Pennacchio**



**TABELLA 1**

Organizzazione del servizio come posto a base di gara nella precedente procedura concorsuale

Ubicazione	Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta" - Potenza			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	8:00	14:00	da lunedì a venerdì	30
	15:00	19:00		20
	8:00	13:00	sabato	5
2	8:00	13:00	da lunedì a venerdì	25
3	8:00	13:00	da lunedì a venerdì (back office)	25
	15:00	19:00		20
4	8:00	13:00	da lunedì a venerdì	25
5	8:00	13:00	lun-sab	30
6	9:00	13:00	da lunedì a venerdì (back office)	20
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>				<b>200</b>

Ubicazione	Dipartimento Salute Mentale - Potenza			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	8:00	13:00	da lunedì a venerdì	25
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>				<b>25</b>

Ubicazione	Distretto di Picerno			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	11:00	13:00	lunedì	2
	08:00	12:00	martedì e giovedì	8
	11:00	13:00	venerdì	2
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>				<b>12</b>

Ubicazione	Distretto di Avigliano			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	8:30	12:30	venerdì	4
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>				<b>4</b>

Ubicazione	Distretto di Oppido Lucano			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	8:30	12:30	giorno da stabilire	4
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>				<b>4</b>

Ubicazione	Distretto di Brienza			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	7:30	10:30	lunedì e mercoledì	6
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>				<b>6</b>

Ubicazione	Distretto di Moliterno			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	9:00	13:00	mercoledì	4
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>				<b>4</b>



Ubicazione	Distretto di Villa d'Agri			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	8:00	12:00	giorno da stabilire	4
	<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>			<b>4</b>

Ubicazione	Presidio Ospedaliero di Villa d'Agri			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	8:00	14:00	da lunedì a venerdì	30
	15:00	17:00		10
	8:00	13:00	sabato	5
2	7:30	12:30	da lunedì a venerdì	25
	15:00	18:00		15
	7:30	12:30	sabato	5
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>			<b>90</b>	

Ubicazione	Distretto di Atella (Ambito territoriale Venosa)			
Sportello n.	Orario		Frequenza	Ore/settimana
1	8:00	14:00	lunedì e martedì	12
	15:00	19:00	martedì	4
	7:00	13:00	giovedì	6
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>			<b>22</b>	

Ubicazione	Distretto di Barile (Ambito territoriale Venosa)			
Sportello n.	Orario		Frequenza	Ore/settimana
1	8:00	14:00	lunedì e martedì	12
	15:00	19:00	martedì	4
	7:00	13:00	giovedì	6
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>			<b>22</b>	

Ubicazione	Distretto di Genzano di Lucania (Ambito territoriale Venosa)			
Sportello n.	Orario		Frequenza	Ore/settimana
1	7:30	12:30	lunedì e giovedì	10
	15:00	17:30	martedì e giovedì	5
	8:00	13:00	martedì, mercoledì e venerdì	15
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>			<b>30</b>	

Ubicazione	Distretto di Lavello (Ambito territoriale Venosa)			
Sportello n.	Orario		Frequenza	Ore/settimana
1	7:30	13:30	da lunedì a venerdì	30
	15:00	18:00	da lunedì a venerdì	15
2	8:00	14:00	da lunedì a venerdì	30
	15:00	18:00	da lunedì a venerdì	15
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>			<b>90</b>	



Ubicazione	Distretto di Melfi (Ambito territoriale Venosa)			
Sportello n.	Orario		Frequenza	Ore/settimana
1	7:30	13:30	da lunedì a venerdì	30
	15:00	18:00	da lunedì a venerdì	15
2	8:00	14:00	da lunedì a venerdì	30
	15:00	18:00	da lunedì a venerdì	15
3	8:00	14:00	da lunedì a venerdì	30
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>				<b>120</b>

Ubicazione	Distretto di Palazzo San Gervasio (Ambito territoriale Venosa)			
Sportello n.	Orario		Frequenza	Ore/settimana
1	7:30	12:30	lunedì e giovedì	10
	15:00	17:30	martedì e giovedì	5
	8:00	13:00	martedì, mercoledì e venerdì	15
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>				<b>30</b>

Ubicazione	Distretto di Rapolla (Ambito territoriale Venosa)			
Sportello n.	Orario		Frequenza	Ore/settimana
1	8:00	14:00	mercoledì e giovedì	12
	15:00	19:00	giovedì	4
	7:00	13:00	lunedì	6
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>				<b>22</b>

Ubicazione	Distretto di Rionero in Vulture (Ambito territoriale Venosa)			
Sportello n.	Orario		Frequenza	Ore/settimana
1	7:30	13:30	da lunedì a venerdì	30
	15:00	18:00	da lunedì a venerdì	15
2	8:00	14:00	da lunedì a venerdì	30
	15:00	18:00	da lunedì a venerdì	15
3	8:00	11:00	da martedì a venerdì	12
	8:00	12:00	lunedì	4
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>				<b>106</b>

Ubicazione	Distretto di San Fele (Ambito territoriale Venosa)			
Sportello n.	Orario		Frequenza	Ore/settimana
1	8:00	14:00	da lunedì a giovedì	24
	15:00	19:00	martedì e giovedì	8
	7:30	13:30	venerdì	6
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>				<b>38</b>

Ubicazione	Distretto di Venosa (Ambito territoriale Venosa)			
Sportello n.	Orario		Frequenza	Ore/settimana
1	7:30	13:30	da lunedì a venerdì	30
	15:00	18:00	da lunedì a venerdì	15
2	8:00	14:00	da lunedì a venerdì	30
	15:00	18:00	da lunedì a venerdì	15
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>				<b>90</b>



### INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO UTENZA

Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta" - Potenza			
Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
8:00	13:00	lunedì-mercoledì	15
15:00	18:00		9
8:00	12:30	giovedì-venerdì	9
15:00	17:00		4
8:00	12:00	sabato	4
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>			<b>41</b>

Presidio Ospedaliero di Villa d'Agri			
Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
8:30	13:00	lunedì-venerdì	22,50
15:00	17:30		12,50
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>			<b>35</b>

### SUPPORTO ALLA LOGISTICA

supporto al servizio di logistica aziendale (trasporto di documenti, materiali in uso, di materiali ematici e di altri prelievi in contenitori forniti dalla stazione appaltante) per le necessità dei Distretti Sanitari di Potenza e Venosa, per un impiego stimato in 60 ore settimanali per Distretto (n.4 veicoli furgonati (due per distretto) idonei anche al trasporto di bombole di ossigeno verso le sedi di continuità assistenziale delle UU.SS.II.BB. di Melfi e Venosa).

### ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO C/O LA CENTRALE OPERATIVA DI BASILICATA SOCCORSO IN POTENZA

Centrale Operativa Basilicata Soccorso Potenza					
Unità	Attività	Orario		Frequenza	Ore/settimana
2	Sportello/back-office	9:00	14:00	da lunedì a venerdì	50
		15:00	17:00	martedì e giovedì	8
2	Supporto amministrativo	9:00	14:00	da lunedì a venerdì	50
		15:00	17:00	martedì e giovedì	8
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>					<b>116</b>

### ATTIVITÀ DI DATA ENTRY, REPORTING PRESSO LE UU.OO. CURE PALLIATIVE E VETERINARIA DI VENOSA

U.O. Cure Palliative					
Unità	Attività	Orario		Frequenza	Ore/settimana
3	Data entry e reporting	8:30	13:30	da lunedì a venerdì	75
		15:00	17:00	martedì e giovedì	12
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>					<b>87</b>

U.O. Veterinaria					
Unità	Attività	Orario		Frequenza	Ore/settimana
1	Data entry e reporting	8:30	13:30	da lunedì a venerdì	25
		15:00	17:00	martedì e giovedì	4
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>					<b>29</b>

### ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO

10 ore settimanali.